



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE ÅRHUSOMEGN

REFERAT AFD. II

Dato 04.06-2019

DELTAGERE

Sussie

Max

Thomas

Sanne

AFBUD

Susanne

REFERENT

Sanne

DAGSORDEN OG REFERAT

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 3.4-2019	Referatet er godkendt. Der er ikke referat fra 08.05-2019.	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester	Markvandring 21.05-2019, kl. 15 i Egevangen. Markvandring og budget gennemgang: Opkanter ved fælleshus: Afdelingsbestyrelsen ytrer ønsker om enkelte opkanter i asfalt etableret i området omkring fælleshuset og advarselsmaling foran varmemesterkontoret. Peder og Kasper igangsætter etableringen. Trapper: Afdelingsbestyrelsen ønsker trapper i terræn genoprettet. Mike tilføjer genopretningen til budgettet. P-båse: Afdelingsbestyrelsen ønsker, at der indhentes et par tilbud på opmærkning af p-båse. Peder indhenter tilbud.	



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUSOMEGN

	Sommer/vintersprøjtning i området og vinterbekæmpelse: Afdelingsbestyrelsen stiller spørgsmålstegn ved omfanget af sommer og vintersprøjtningen, samt økonomien herved. Afdelingsbestyrelsen ønsker de faktiske tal fra de sidste 5 år. Vi vil gerne vide, hvad vintersprøjtning koster, eftersom vores varmemester ikke sprøjter mere. Afdelingsbestyrelsen ønsker svar, om evt. nye tal til næste års budget.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUSOMEGN

7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger	Vi vil gerne bede om 8000 kr. som skal bruges til julefrokost/sommerfest for afdelingsbestyrelsen. Beløbet sættes ind på Sussies konto.	Økonomi Charlotte
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er tirsdag d. 2. juli 2019.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@boaarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.
Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside under "For vore beboere/gælder din afdeling/afdelingens side".